

# 闽江学院新生入学须知

一、**新生需持**闽江学院录取通知书、准考证和身份证到学校报到，专升本学生还需携带专科毕业证书的原件和复印件。因故不能按时报到者，必须事先向学校招生办请假，并附有关证明；逾期未按时报到者，则自动取消入学资格。

## 二、新生报到注意事项：

1. 须交一寸近照 10 张(正面、脱帽、半身)，照片背面写明姓名、专业、出生年月日，并交身份证复印件一份(未办理身份证者，需提供户口簿复印件)。

2. 党团员自带组织关系介绍信、党团员档案。

3. 考生个人档案(自带)。

4. 学费、住宿费、代办费、军训服装费：

专 业	普通本科批			艺术类本科批
	电子商务	电子信息工程	计算机科学与技术	视觉传达设计
学费 (元/学年)	55000			65000
<b>*注：</b> 当年收费标准如有变动，按当年发改委等部门核定的标准进行收费。				
住宿费 (元/人/学年)	校 本 部：1300 元(4 人间、单独卫生间)；970 元(6 人间、5 人间、单独卫生间)；870 元(6 人间、公共卫生间)。上述住宿费标准均含空调费。 <b>*注：</b> 当年收费标准如有变动，按当年发改委等部门核定的标准进行收费。			
教材代 办费	预交第一学年教材等代办费 800 元，毕业结算后多还少补。			
军训服 装费	按 120 元/人/套预交，多还少补。			

5. 学生缴费方式：

为了方便学生缴费，学校将在 2021 年 8 月 28 日前委托银行统一代扣

(代扣项目：学费、住宿费、代办费、军训服装费)，不办理刷卡和现金缴费。请同学们务必于8月28日前将学费、住宿费、代办费、军训服装费足额存入学校发放的工商银行卡中(切记：银行卡必须到当地银行激活后再存入学费，否则无法代扣成功)，必须多存工商银行牡丹e时代卡办卡工本费5元和当年年费10元，因2021年8月28日前住宿房间未定，请同学们暂按1300元存入学校发放的工商银行卡中进行代扣，宿管科确定住宿后，以实际住宿情况结算相应的住宿费。

已成功申请生源地助学贷款的同学可以暂缓缴纳申贷金额的学费，只需将差额部分(应缴费用总额减去当年申贷金额)存入学校发放的工商银行卡即可。例如：学费5040，住宿费1300，代办费800，申贷6000，存入银行卡的金额为 $5040+1300+800-6000=1140$ 元。若申贷金额超过应缴费用总额，贷款到账后学校将会退款。生源地助学贷款收款账号详见随录取通知书附寄的《生源地信用助学贷款闽江学院收款账户信息(2021版)》。

6. 学生宿舍由学校统一安排。新生的生活用品自备，亦可在学校超市自行选购。

7. 新生入学后须进行健康复检，复检费根据实际项目收取。

8. **【易班注册、认证】**请于新生报到日(以学校通知为准)前20天完成“闽院易班”注册及校方认证。具体操作可登录闽江学院易班主页<http://mju.yiban.cn/school/index/id/5000192>，查看“最新公告”一栏中《2021新生注册认证流程》说明。如遇疑难可咨询易班客服021-60161000或加入“闽江学院2021级迎新咨询”QQ群：556765830。”

9. **【新生预报到手续】**新生完成易班注册、认证后可进行新生预报到

操作。登录易班手机 APP，关闭福建易班页面后进入闽江学院主页，点击进入【校本化】，进行新生入学预注册、预报到，完成报到须知查阅、个人信息采集，来校方式登记、校园风光查看等；新生报到日（以学校通知为准）前 14 天进行每日健康打卡，点击【校本化】-【任务】，每日填报个人健康状况、行程轨迹等信息。到校现场报到时，通过易班 APP“校本化”平台，扫描学校报到二维码，完成入学报到。

10. 【新生校园安全必修课】为了强化新生安全意识，预防诈骗和意外伤害等事件发生，要求所有新生在入学前完成安全必修课学习。具体流程：登录易班手机 APP，关闭福建易班页面后进入闽江学院主页，点击进入【安全微伴】进行安全教育相关课程学习与考试。如遇疑难可通过学习平台界面 QQ 在线咨询。

11. 【大学生医保】该政策是政府为大学生群体提供的保障性福利政策，保费大部分由政府出、小部分由学生个人承担；入学后具体根据福州市医保中心和学校有关通知参保。

12. 校学生工作部（处）官方 QQ：1158195195。学生紧急事件报备求助电话（学工部）：0591-83761156，校园 110 报警电话（保卫处）：0591-83761110。

13. 新生入学时需提交一寸白底免冠标准证件照（电子版）一份，报到后以班级为单位统一交至系教学秘书处，用于在校期间 CET4、6 级考试等用途。照片要求如下：

（1）照片电子文件一律以本人 18 位二代身份证号命名（不得随意增加字节、符号及空格等），身份证号须与高招信息一致。

(2) 照片像素尺寸一律调整为 240\*320，过大或过小都为不合格。

照片不得为艺术照、生活照及各种自拍照等形式。上衣颜色须与背景色(白色)存在明显反差，禁止相同或类似，男生不得赤裸上身，女生不得着吊带背心。

### 三、按以下规定办理户口关系：

1. 新生可以根据本人意愿，将户口迁至学校学生集体户。当年新生户口当年报入，隔年不予受理。

2. 自愿将户口迁入我校的新生，应于入学报到之日，将以下材料交到所在学院，由学院汇总后交到校保卫处统一办理落户手续，逾期则视为不愿迁入，具体材料如下（1）一寸大头证件照一张（白底彩照或黑白照，背面注明院系、姓名）；（2）福建省外户籍新生上交《录取通知书》复印件、《户口迁移证》；（3）福建省内户籍新生上交《录取通知书》复印件、《居民身份证》和《居民户口簿》的原件、复印件。

3. 户口迁入地址为：福建省福州市闽侯县上街镇溪源宫路 200 号。

4. 《户口迁移证》的有效期是一个月，请新生于入学报到前几日到派出所开具《户口迁移证》为宜。《户口迁移证》各栏打印或填写应准确无误，涂改的要盖派出所校对章；《户口迁移证》上的姓名必须与《居民身份证》上的及《录取通知书》上的姓名一致；《户口迁移证》上的出生地和籍贯要写到市（县）级；所盖的派出所户籍专用章须清晰，否则将无法办理落户手续。

### 四、校园卡的使用须知：

1. 新生报到当天，学院会发给每位新生一张校园卡（实体卡）。学校

卡务中心已事先为每位同学的校园卡与工商银行卡签约。新生收到校园卡，请及时通过扫码关注“闽院后勤”公众号，按提示进行身份绑定，及时修改消费密码（原始密码为身份证号码最后6位数，若最后一位是X，用0代替）。此密码既作为校园卡消费时使用，也作为工行卡转款到校园卡时使用。请同学们务必妥善保管好校园卡密码，切勿泄密。

2. 校园“一卡通”系统可提供丰富的应用支持，主要有消费、图书借阅、门禁（学生公寓及图书馆）通道、水电控缴费等系统。

3. 既可持校园实体卡消费，也可以使用“闽院后勤”支付码进行消费。具体使用说明详见“闽院后勤”公众号公告“一卡通操作手册”。

4. 卡务中心咨询电话：83761598。



闽院后勤公众号

## 五、报到时间：9月9日-10日

我校于新生报到当日在福州火车站、福州火车南站、福州地铁2号线上街站设有新生接待站（以学校具体通知为准），备有专车接送（上午8:30至下午17:00）。请新生认真完成【新生预报到手续】中信息采集项目，我们将根据采集到的来校方式数据调整接待专车安排。

## 六、报到地点：

闽江学院校本部（福建省福州市闽侯县上街镇溪源宫路200号）。可乘

公交 41、48、150、95 路、地铁接驳 7、14 号专线直达闽江学院。联系电话：0591—83761856（校招生办）。